

보안 유지 서약서

당사자: “갑”

“을” 로컬번역

“갑”의 번역 자료에 대한 “_____”(이하 “관련자료”라 한다)을 “을”에게 제공함에 있어, “갑”과 “을”은 다음과 같은 조항을 준수한다.

1. “을”은 “갑”이 의뢰하는 “관련자료”와 관련하여 “갑”을 제외한 어느 누구에게라도 “갑”의 서면 동의 없이 “을”의 외부로 어느 형식으로도 유출하지 않는다.

만약, “을”이 “갑”의 사전 서면 동의 없이 유출하는 경우, “을”은 “갑”이 요구하는 모든 손실을 보상한다.

2. 모든 관련 자료는 번역 의뢰의 목적으로만 이용되어야 하고, “을”은 그에 따른 보안을 유지한다.

3. “을”은 제공된 관련 자료를 보안을 유지하여 보존, 관리해야 하며, “갑”의 요청 시에는 제공된 모든 관련 자료는 물론 그 복사본도 즉시 “갑”에게 반환 또는 영구 삭제한다.

4. “을”이 본 보안 유지 약정을 위반하여 “갑”에게 손해를 입힌 경우에 “을”은 손해를 입은 “갑”에 대하여 모든 손해를 배상한다.

5. 본 보안 유진 약정은 본 확약서 서명날인일로부터 효력을 발생한다.

“갑”과 “을”은 위의 내용에 합의하며, 이를 확인하기 위하여 아래에 기명날인 (서명)한 후 각각 1 통씩 보관한다.

년 월 일

<p>“갑”</p> <p>회사명:</p> <p>대표이사: (인)</p> <p>주소:</p> <p>전화번호:</p>	<p>“을”</p> <p>회사명: 로컬번역</p> <p>대표이사: 임 현 석 </p> <p>주소: 서울특별시 영등포구 국제금융로 8 길</p> <p>25, 6 층 684 호(여의도동)</p> <p>전화번호: 1544-7467</p>
--	--